Københavns Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. 01-07-2026

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Københavns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører
m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Københavns Kommune benytter desuden følgende definitioner:

Affaldsansvarlig

Ved "affaldsansvarlig" forstås grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlige er typisk en vicevært, ejendomsfunktionær, formand for ejer- eller andelsforeninger og grundejer i villa og rækkehus.

Beholder

Ved "beholder" forstås enten et- eller torumsbeholdere.

Beholdere opstillet i nærområdet

Ved "beholdere opstillet i nærområdet" forstås beholdere, kuber og nedgravede beholdere, der er opstillet på offentligt areal, og som er offentligt tilgængelige og/eller en privat affaldsløsning.

Bringeordning

Ved "bringeordning" forstås en ordning, hvor husholdningen selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne.

Henteordning

Ved "henteordning" forstås en ordning, hvor affaldet indsamles på matriklen (husstandsindsamling) eller i kort eller rimelig gåafstand fra matriklen (husstandsnær indsamling).

Husholdning

Ved "husholdning" forstås en boligenhed, der består af en eller flere borgere. Borgeren kan være ejer eller lejer af den pågældende boligenhed, der udgør husholdningen.

Indsamlingsmateriel

Ved "indsamlingsmateriel" forstås beholdere, sække, containere, særlige tømmesystemer og lignende, dog ikke affaldsskakte, sliskelifte eller internt transportmateriel.

Kommunalbestyrelsen

Ved "Kommunalbestyrelsen" forstås i Københavns Kommune Borgerrepræsentationen.

Standplads

Ved standplads forstås et areal til placering af ejendommens affald, hvorfra det kan afhentes løst eller i beholdere. En standplads skal indrettes, så den overholder kravene til adgangsvej og placering af beholdere, jf. retningslinjer for husholdningsaffald.

Særlige tømmesystemer

Ved "særlige tømmesystemer" forstås centralsug, mobilsug og nedgravede affaldssystemer

med indkast.

Digital selvbetjening

1. Meddelelser til kommunen i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af Københavns Kommunes digitale selvbetjeningsløsning, som kan tilgås på www. borger.dk eller Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk

2. Meddelelser, som ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af kommunalbestyrelsen, dog kan meddelelser indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening.

3. Hvis der foreligger særlige forhold som nævnt i nr. 2, indgives meddelelsen telefonisk eller pr. brev.

4. Kommunalbestyrelsen kan, helt ekstraordinært ud over de tilfælde, der er nævnt i nr. 3, undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunalbestyrelsen ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.

5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Københavns kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen til at udarbejde retningslinjer for den praktiske håndtering af de enkelte ordninger i regulativet. Ændringer i disse retningslinjer skal godkendes af Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, i det omfang ændringerne har betydning for serviceniveauet på området eller forøger omkostningerne nævneværdigt i forhold til året før.

Retningslinjerne offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-07-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for København kommune, godkendt 24-08-2023
- Regulativ for Husholdningsaffald for København kommune, godkendt 20-05-2021
- Regulativ for Husholdningsaffald for København kommune, godkendt 06-06-2019

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-06-2026.

Klima-, Miljø- og Teknikborgmester Line Barfod Administrerende direktør Søren Wille

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmeldning kan kun ske i forbindelse med til- og fraflytning.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er animalske og vegetabilske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede

stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan bestemme, at grundejer skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktinformation på den affaldsansvarlige.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Krav til kompostering er beskrevet i retningslinjerne for fælleskompostering og hjemmekompostering. Retningslinjerne findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer i form af centralsug og nedgravede beholdere samt beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af madaffald.

Beholdere

Beholdere til madaffald leveres af I/S Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere. Beholderne tilhører Københavns Kommune.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af madaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, før den etableres.

Borgere er forpligtede til at benytte særlige tømmesystemer til bortskaffelse af madaffald, hvor sådanne systemer er etableret.

Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

Grundejeren skal sørge for, at der udføres service på særlige tømmesystemer så ofte, som det er nødvendigt, og minimum én gang om året efter leverandørens anvisninger.

Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktinformation på en affaldsansvarlig, som kommunen kan kontakte om det særlige tømmesystem.

Den affaldsansvarlige skal straks give besked gennem Nem Affaldsservice, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden, midlertidig løsning for håndtering af borgernes madaffald.

Beholdere opstillet i nærområdet

Borgeren skal benytte beholdere til madaffald, som er opstillet i nærområdet, hvis borgeren ikke benytter de ovenfor beskrevne beholdere eller særlige tømmesystemer.

Beholdere til madaffald leveres og stilles til rådighed af I/S Amager Ressourcecenter, der vedligeholder og udskifter disse beholdere.

Retningslinjer for beholdere opstillet i nærområdet findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem som nævnt under § 10.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer har ansvaret for, at standpladsen og beholdere er placeret i overensstemmelse med aftale indgået med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Krav til anbringelse af beholdere er beskrevet i retningslinjerne for husholdningsaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

I forbindelse med bygge- og anlægsarbejde eller lignende kan grundejer indgå en aftale med kommunen om midlertidige standpladser og adgangsvej. Oprettelse af midlertidige standpladser på fortov eller vejareal kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Anbringelse af beholdere skal ske på en måde der sikrer, at renovationsmedarbejderne kan tømme beholdere i overensstemmelse med krav fastsat i arbejdsmiljøloven. Beholderens håndtag skal vende ud mod renovationsmedarbejderen.

I særlige tilfælde, hvor der kan være risiko for arbejdsskader eller uhygiejniske forhold, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen beslutte, at den normale indsamling ophører, og i stedet tillade at transportøren fjerner affaldet på anden måde. Hvis de særlige forhold kan tilskrives grundejeren, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen pålægge grundejeren at afholde de ekstraomkostninger, der er forbundet med affaldsbortskaffelsen.

Grundejer har ansvaret for, at der er fri adgang til indsamlingsmateriellet på de tømningstider, der er fastsat for indsamlingen af affaldet. Grundejeren kan dog tilslutte sig Københavns Kommunes fælles nøgleordning, "En by en nøgle". Tilslutning til Nøgleordningen sker i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem, jf. § 10.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til madaffald må kun anvendes til madaffald som defineret under § 10.1.Beholdere må ikke fyldes mere, end, at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borgeren skal sørge for, at madaffald er korrekt emballeret ved at benytte de madaffaldsposer, som udleveres af Københavns Kommune.

Madaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

Krav til anvendelse og fyldning af beholdere, emballering af madaffald m.v. er beskrevet i retningslinjerne for madaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til madaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholdere kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Indsamlingsmateriellet tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Mere information om indsamlingsordningen for madaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af papiraffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af tømmesystemet, jf. § 11.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af tømmesystemet, jf. § 11.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til papiraffald må kun anvendes til papiraffald som defineret under § 11.1.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papiraffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til papiraffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere rent og tørt genanvendeligt papiraffald på en genbrugsplads eller på en nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for papiraffald findes på www.kk.dk/affald.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rent og tørt pap som f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Pizzabakker tømt for madrester er også omfattet af denne ordning. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af papaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af tømmesystemet, jf. § 12.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 12.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til papaffald må kun anvendes til papaffald som defineret under § 12.1.

Beholderne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

Krav til neddeling, bundtning m.v. af pap er beskrevet i retningslinjerne for papaffald, som findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til papaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere rent og tørt genanvendeligt papaffald på en genbrugsplads eller på en nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for papaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er f.eks. konservesglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, der opstilles i nærområdet, beholdere og særlige tømmesystemer til opbevaring af glasaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Beholdere

Grundejere i etageejendomme m.m. kan efter aftale med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen få opstillet beholdere til glasaffald ved ejendommen.

Grundejer skal i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside oplyse navn og kontaktinformation på en affaldsansvarlig.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 13.4.

Kapacitet for beholdere og containere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Krav til adgangsveje til beholdere m.v. er beskrevet i retningslinjerne for ordningen for glasaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 13.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til glasaffald må kun anvendes til glasaffald som defineret under § 13.1.

Borgeren skal sørge for, at glasaffald placeres i beholderen og ikke ved siden af beholderen, og at beholderen ikke overfyldes.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at beholdere er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke beholdere og containere til glasaffald opstillet i nærområdet.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Etageejendomme m.m.

I etageejendomme m.m. med egen beholder skal den affaldsansvarlige bestille tømning i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Tømning skal bestilles med tilpas hyppighed til, at overfyldning af beholderne undgås. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter tømningstidspunkt.

På afhentningsdagen skal den affaldsansvarlige stille beholderen frem på det afhentningssted, som er aftalt med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Efter tømning skal den affaldsansvarlige stille beholderen tilbage på ejendommen.

Særlige tømmesystemer samt beholdere og containere opstillet i nærområdet

Særlige tømmesystemer til glasaffald samt beholdere og containere opstillet i nærområdet tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere genanvendeligt glasaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for glasaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er produkter og emballager som f.eks. konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere og særlige tømmesystemer til opbevaring af metalaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der

gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 14.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 14.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til metalaffald må kun anvendes til metalaffald som defineret under § 14.1.

Borgeren skal sørge for, at beholdere ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Metalaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere er renholdt.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes

hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere genanvendeligt metalaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for metalaffald findes Københavns Kommunes hjemmeside.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af hård eller blød plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks.

emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Plastaffald sorteres sammen med mad- og drikkekartonaffald, jf. § 16 i dette regulativ.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af plastaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kapacitet for de særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 15.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 15.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til plastaffald må kun anvendes til plastaffald som defineret under § 15.1, og mad- og drikkekartonaffald som defineret under § 16.1.

Borgeren skal sørge for, at beholdere ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plastaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholdere eller indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til plastaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere genanvendeligt plastaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for plastaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Mad- og drikkekartonaffald sorteres sammen med plastaffald, jf. § 15 i dette regulativ.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i

nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Kapacitet for de særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 16.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af de særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem, jf. § 16.4.

Placering af beholdere i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til mad- og drikkekartonaffald må kun anvendes til mad- og drikkevarekartonaffald som defineret under § 16.1, og plastaffald som defineret under § 15.1.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftstop.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere til mad- og drikkekartonaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§16.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere mad- og drikkekartonaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for mad- og drikkekartonaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på affaldsbekendtgørelsens liste over affald i bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Ordningen for farligt affald gælder også for andet affald, som kan indebære en fare for miljø eller personer, hvis det håndteres eller bortskaffes som det øvrige husholdningsaffald.

Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling, spraydåser, små trykflasker mv. Ordningen omfatter også keramik- og porcelænsaffald.

Kasserede medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre er alene omfattet af apotekerordningen.

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri, store trykflasker, sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer.

Ubrugt fyrværkeri og store trykflasker kan afleveres på genbrugsstationer. Sprængstof og ammunition skal anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Miljøskabsordning

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der bor i etageejendomme m.m.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan bestemme, at grundejer skal udpege en affaldsansvarlig. Den affaldsansvarliges kontaktoplysninger skal oplyses i Nem

Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Boksordningen

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der bor i villaer m.m.

Apotekerordningen

Ordningen gælder for alle borgere.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som flere forskellige hente- og bringeordninger.

Miljøskabsordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Boksordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Apotekerordningen

Apotekerordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere kan aflevere medicinaffald og kanyler på apotekerne.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for ordningerne for farligt affald, jf. § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

I Københavns Kommune anvendes et miljøskab eller en boks til opbevaring af farligt affald.

Indsamlingsmateriel leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter dette.

Miljøskabsordning

Miljøskabet til farligt affald er et aflåseligt skab.

Boksordningen

Boksen til farligt affald består af en rød boks og en pose til foring af boksen.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordningen for madaffald finder tilsvarende anvendelse.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Farligt affald skal opbevares og håndteres miljø- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, så der ikke opstår forurening af jord og grundvand eller fare for mennesker og dyr. Farligt affald skal holdes uden for børns rækkevidde. Farligt affald skal afleveres i den originale emballage eller i tilsvarende tæt emballage med tydelig angivelse af indholdet. Farligt affald må ikke stå frit tilgængeligt

Indsamlingsmateriellet til farligt affald må kun anvendes til farligt affald som defineret under § 17.1. Boksen i boksordningen må dog også anvendes til småt WEEE, som defineret under § 24.1.

Miljøskabet og boksen til farligt affald må ikke overfyldes. Der må ikke opbevares mere end maksimum 25 liter brandfarlig væske i miljøskabet. Farligt affald, som er for stort til at være i indsamlingsmateriellet, skal afleveres på genbrugspladsen jf. § 17.10.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for rengøring af miljøskabet og boksen til farligt affald.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøskabsordningen

Tømning af miljøskabet skal bestilles. Grundejeren eller den affaldsansvarlige bestiller afhentning af det farlige affald i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Bestilling af afhentning skal ske så ofte, at miljøskabet ikke overfyldes. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter tidspunkt for afhentningen.

I særlige tilfælde kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen beslutte, at farligt affald afhentes efter faste intervaller. Afhentningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Grundejeren skal sikre uhindret adgang til miljøskabet på afhentningsdagen. Afhentningsdagen kan ses i Nem Affaldsservice.

Krav til emballering, placering, adgangsveje m.v. i forbindelse med afhentning af farligt affald er beskrevet i retningslinjerne for ordningen. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Boksordningen

Bokse til farligt affald tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens og -tidspunkt fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Boksen skal stilles inden for skel på tømmedagen.

§17.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere farligt affald på en genbrugsplads eller på en nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for farligt affald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bælter og tasker samt genbrugsegnet tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, der er opstillet i nærområdet, beholdere på ejendommen og særlige tømmesystemer til opbevaring af tekstilaffald ved ejendommen.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

Kapacitet for det særlige tømmesystem fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 18.4.

Kapacitet for beholdere opstillet i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 18.4.

Placering af beholdere til tekstilaffald, der opstilles i nærområdet fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til tekstilaffald må kun anvendes til tekstilaffald som defineret under § 18.1.

Tekstilaffald skal afleveres emballeret i poser.

Tekstilaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftsstop.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt. Denne bestemmelse gælder ikke for beholdere og containere til tekstilaffald opstillet i nærområdet.

Vask af beholder kan bestilles gennem Nem Affaldsservice på www.nemaffaldsservice.kk.dk.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Beholdere tømmes efter faste intervaller.

Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§18.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere tekstilaffald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for tekstilaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere, sække i stativer og særlige tømmesystemer til opbevaring af restaffald.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere, særlige tømmesystemer og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og

Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem som nævnt under § 19.4.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Placering af særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens godkendelse af det særlige tømmesystem jf. § 19.4.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til restaffald må kun anvendes til restaffald som defineret under § 19.1. Borgeren skal sørge for, at restaffald er korrekt emballeret, at beholdere ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, og at sække kun fyldes til stregen.

Restaffald, der afleveres i indkast, må ikke fylde mere, end at det let kan komme igennem indkastet og ikke medfører driftsstop.

Krav til emballering m.v. af restaffald er beskrevet i retningslinjerne for restaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.

Vask af beholder kan bestilles på Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Indsamlingsmateriel tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Restaffald, der stilles ved siden af særlige tømmesystemer, vil ikke blive afhentet.

Restaffaldet leveres efter indsamling til sorteringsanlæg ejet af I/S Amager Ressourcecenter, hvor restaffaldet sorteres. Behandlingen af de forskellige fraktioner efter sortering vil ske i overensstemmelse med lovgivningens regler.

Mere information om indsamlingsordningen for restaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås i Københavns Kommune kasserede planter og plantedele, som f.eks. nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver og anlæg omkring beboelsesejendomme.

Kasserede juletræer er også omfattet af denne ordning.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Grundejere kan deltage i ordningen efter aftale med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§20.4 Beholdere

I Københavns Kommune anvendes beholdere og papirsække til haveaffald. Haveaffald kan også bundtes eller placeres løst med henblik på grabning.

Juletræer afhentes løst.

Beholdere bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Beholdere leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter disse.

Etageejendomme m.m.

Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra haveaffald kan afhentes, som kan godkendes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af haveaffald med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontaktinformation på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6. om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Papirsække med haveaffald, bundtet haveaffald, løst haveaffald til grabning og juletræer placeres på den af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen godkendte standplads.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Papirsække må ikke overfyldes.

Krav til anvendelse og placering af beholdere og papirsække, emballering og bundtning af haveaffald og kasserede juletræer er beskrevet i retningslinjer for haveaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.

Vask af beholdere kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Krav til placering, emballering, bundtning m.m. af haveaffald og kasserede juletræer i forbindelse med afhentning er beskrevet i retningslinjerne for ordningen. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgere kan aflevere haveaffald og kasserede juletræer på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for haveaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Københavns Kommune og de nabokommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter (ARC) og I/S Vestforbrænding.

Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genbrugspladser er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

I Københavns Kommune findes store genbrugspladser og mindre nærgenbrugsstationer. Oplysninger om genbrugspladsernes beliggenhed og hvilke typer affald, der kan afleveres på henholdsvis genbrugspladser og nærgenbrugsstationer, findes på Københavns Kommunes hjemmeside og I/S Amager Ressourcecenter's hjemmeside www.a-r-c.dk.

Københavns Kommunes borgere har også adgang til genbrugspladser udenfor kommunen, der drives af I/S Amager Ressourcecenter eller I/S Vestforbrænding.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Borgere i Københavns Kommune og i de nabokommuner, hvor genbrugspladserne drives af I/S Amager Ressourcecenter og I/S Vestforbrænding, har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i en af de kommuner, hvor borgerne har adgang til genbrugspladserne, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Borgere må benytte køretøjer på højest 3.500 kg. + trailer. På nærgenbrugsstationer er der ikke adgang for motorkøretøjer og trailere.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Borgere skal sortere affald efter affaldsfraktioner i overensstemmelse med genbrugspladsernes og nærgenbrugsstationernes sorteringsvejledninger og placere dette i de anviste containere eller båse. Anvisninger fra personalet skal følges.

Restaffald og madaffald kan ikke afleveres på genbrugspladserne og nærgenbrugsstationerne.

Mere information om genbrugspladser, herunder nærgenbrugsstationer og sorteringsvejledninger, findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald (PolyVinylClorid) er kasserede produkter og materialer af hårdt eller blødt PVC-plastmateriale, som f.eks. tagrender og nedløbsrør, tagplader, kabelbakker (genanvendeligt PVC-affald), persienner, badebolde, haveslanger og regntøj (ikke-genanvendeligt PVC-affald).

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for PVC-affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

§22.4 Øvrige ordninger

Mere information om indsamlingsordningen for PVC-affald findes på www.kk.dk/affald.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ, som er affald, er kasseret træ, der er imprægneret ved tryk- eller vakuumimprægnering, samt træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, og indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk med træødelæggende svampe og/eller skadedyr (genanvendeligt imprægneret træ).

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordning for imprægneret træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

§23.4 Øvrige ordninger

Mere information om indsamlingsordningen for imprægneret træ som er affald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Affald af elektriske og elektroniske produkter, som hører under denne ordning, er kasserede store og små elektriske og elektroniske produkter, som har en ledning, eller som er drevet af batterier eller solceller, og som kan være i beholderen til dette affald, som f.eks. mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, lommeregnere, legetøj eller fritids- og sportsudstyr (genanvendelige elektriske og elektroniske produkter som er affald).

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§24.4 Beholdere

I Københavns Kommune anvendes beholdere, bokse og beholdere opstillet i nærområdet til opbevaring af WEEE.

Etageejendomme m.m.

Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra WEEE kan afhentes, som kan godkendes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af WEEE med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontaktinformation på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Bestemmelserne i § 10.4 om beholdere og beholdere opstillet i nærområdet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i dette regulativs § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsmateriel til WEEE må kun anvendes til WEEE som defineret under § 24.1. Boksen hos villaer m.m. må også anvendes til farligt affald som defineret under § 17.1 og affald af bærbare batterier og akkumulatorer som defineret under § 25.1.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Etageejendomme m.m.

Småt elektronik afleveres i beholdere opstillet til småt elektronik. Stort elektronik afleveres løst på den godkendte standplads.

Villaer m.m.

Småt elektronik afleveres i boksen til farligt affald, jf. dette regulativ § 17. Stort elektronik afleveres løst.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.
Vask af beholder kan bestilles på Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§24.9 Afhentning af WEEE

Afhentning af stort WEEE fra etageejendomme m.m. med godkendt standplads skal bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Affaldet afhentes på den godkendte standplads. Afhentningsdag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Afhentning af småt WEEE fra etageejendomme m.m. sker efter faste intervaller.

Ejendomme uden godkendt standplads skal indgå aftale med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen om afhentningssted.

WEEE fra villaer m.m. afhentes efter faste intervaller. Affaldet afhentes fra skel. Afhentningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Afhentningsdag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§24.10 Øvrige ordninger

Borgere kan også aflevere WEEE på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Mere information om ordningen for WEEE findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, er kasserede bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere, der ønsker at kassere bærbare batterier og akkumulatorer, skal benytte det anviste indsamlingsmateriel eller de i § 25.10 nævnte ordninger.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning, jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§25.4 Beholdere

I Københavns Kommune anvendes beholdere og bokse til opbevaring af batterier og akkumulatorer, som er affald.

Grundejer er forpligtet til at modtage det anviste indsamlingsmateriel.

Borgere, der bor i etageejendomme m.m., skal benytte de beholdere til bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, som er opstillede i nærheden af det farlige affald.

Borgere, der bor i villaer m.m., skal benytte boksen til farligt affald til bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald.

Indsamlingsmateriel leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter dette.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i etageejendomme m.m. til bærbare batterier og akkumulatorer må kun anvendes til affald af bærbare batterier og akkumulatorer som defineret i § 25.1.

Boksen hos villaer m.m. må også anvendes til farligt affald, som defineret i § 17.1 og småt WEEE, som defineret i § 24.1.

Beholderen må ikke fyldes mere end at indkastet holdes frit, og affaldet ikke klemmes fast.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at indsamlingsmateriel er renholdt.
Vask af beholder kan bestilles på Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen lade indsamlingsmateriellet rengøre på grundejers regning.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Beholdere i etageejendomme m.m. tømmes efter bestilling sammen med farligt affald, jf. § 17.9.

Bokse i villaer m.m. tømmes efter faste intervaller i forbindelse med afhentning af farligt affald, jf. § 17.9.

Afhentningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Afhentningsdag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

§25.10 Øvrige ordninger

Borgere kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald fra husholdninger forstås i Københavns Kommune under denne ordning bygge- og anlægsaffald fra borgere og grundejers renovering og nedrivning af egen ejendom med eller uden bistand fra en håndværksvirksomhed, og som er beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), som f.eks. mursten, malet og imprægneret træ, beton, gips og fliser.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for bygge- og anlægsaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Borgere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads. Problematiske stoffer, f.eks. PCB, klorparaffiner, PAH'er og tungmetaller, skal særskilt sorteres og afleveres på genbrugspladsen, medmindre andet fremgår af genbrugspladsens sorteringsvejledning. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne. Indendørs træ kan også afleveres som beskrevet i § 27 i dette regulativ.

Mere information om indsamlingsordningen for bygge- og anlægsaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§27 Ordning for affald af stort indbo og indendørs træ

§27.1 Hvad er affald af stort indbo og indendørs træ

Affald af stort indbo er kasseret indbo, som er for stort til at være i en lukket affaldsbeholder, f.eks. madrasser og møbler af andre materialer end træ samt cykler, klapvogne og barnevogne.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan bestemme, at cykler på ejendommens matrikel, hvor ejeren efter en varslingsperiode ikke kan findes, og som ejendommen skiller sig af med(f.eks. cykler fra gårdoprydninger), er omfattet af denne ordning.

Affald af indendørs træ er kasseret genanvendeligt træ som er brugt indendørs og indbyggede skabe, brædder, planker og træpaller.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Københavns Kommune.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald af stort indbo og indendørs træ er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Etageejendomme m.m.

Grundejer har ansvaret for at sikre, at der etableres en standplads, hvorfra affald af stort indbo og indendørs træ afhentes, som kan godkendes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. I etageejendomme m.m., hvor der undtagelsesvist ikke kan etableres en godkendt standplads, aftales afhentning af affald af stort indbo og indendørs træ med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Grundejer i etageejendomme m.m. skal udpege en affaldsansvarlig. Grundejer skal oplyse navn og kontaktinformation på den affaldsansvarlige i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§27.4 Beholdere

Stort indbo og indendørs træ indsamles løst.

§27.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af affaldet under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§27.9 Afhentning af affald af stort indbo og indendørs træ

Der kan afhentes op til 10 m3 affald af stort indbo og indendørs træ pr. afhentning.

Der indsamles kun affald af stort indbo og indendørs træ som beskrevet under § 27.1. og i retningslinjerne. Andet affald medtages ikke under denne ordning.

Etageejendomme m.m.

Afhentning af affald af stort indbo og indendørs træ fra etageejendomme m.m. med godkendt standplads skal bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside. Affaldet afhentes på den godkendte standplads.

Ejendomme uden godkendt standplads skal indgå aftale med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen om afhentningssted.

Affaldet skal sorteres som henholdsvis stort indbo og indendørs træ og holdes tydeligt adskilt fra andre genstande.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan bestemme, at herreløse cykler, som er blevet til affald, skal holdes adskilt fra det øvrige affald under denne ordning.

Villaer m.m.

Affald af stort indbo og indendørs træ fra villaer m.m. afhentes efter faste intervaller. Affaldet afhentes fra skel. Afhentningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Afhentningsdag og -tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Affaldet skal sorteres som henholdsvis affald af stort indbo og affald af indendørs træ og holdes tydeligt adskilt fra andre genstande.

§27.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere affald af stort indbo og indendørs træ på en genbrugsplads eller nærgenbrugsstation.

Aflevering på genbrugspladsen skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

Mere information om indsamlingsordningen for stort indbo og indendørs træ findes på Københavns Kommunes hjemmeside.

§28 Ordning for bleaffald

§28.1 Hvad er bleaffald

Bleaffald er absorberende hygiejneprodukter som nærmere defineret i Københavns Kommunes retningslinjer for affald.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bleaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer for denne ordning jf. dette regulativs § 7. Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

§28.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af I/S Amager Ressourcecenter anviste beholdere til bleaffald.

I Københavns Kommune anvendes beholdere til opbevaring af bleaffald.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen kan vælge at opstille beholdere hos grundejer til opbevaring af bleaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af I/S Amager Ressourcecenter, som vedligeholder og udskifter disse.

Grundejere, der ikke har fået opstillet en beholder, kan efter aftale med Københavns Kommune få opstillet beholdere til bleaffald. Beholdere bestilles i Nem Affaldsservice.

§28.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne i § 10.5 om kapacitet for beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for beholdere under denne ordning til bleaffald.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen afgør, om indsamlingsmateriel er overfyldt.

§28.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne i § 10.6 om anbringelse af beholdere under ordning for madaffald finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§28.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til bleaffald må kun anvendes til bleaffald som defineret under § 28.1.

Bleaffald skal afleveres emballeret i poser.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§28.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at beholderne er renholdt.

Vask af beholder kan bestilles i Nem Affaldsservice på Københavns Kommunes hjemmeside.

Undlader grundejer at følge en henstilling om vask af indsamlingsmateriel, kan kommunalbestyrelsen lade indsamlingsmateriel rengøre på grundejers regning.

§28.9 Afhentning af bleaffald

Beholdere tømmes efter faste intervaller. Tømningsfrekvens fastsættes af Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen. Tømmedag- og tidspunkt fastsættes af I/S Amager Ressourcecenter.

Mere information om indsamlingsordningen for bleaffald findes på Københavns Kommunes hjemmeside.