Nøgleordning

Nøgleordning og afhentning af affald i aflåste gårde

Revideret 1, juli 2026

Hvem kan være med i Nøgleordningen?
Grundejer har pligt til, at sikre fri adgang til indsamlingsmateriellet. Grundejere kan derfor tilslutte sig den fælles nøgleordning, hvis der ikke er fri adgang til standpladserne for affald på tømmedagene. Dette sikrer, at Københavns Kommune har uhindret adgang til affaldsbeholderne.

Hvad består ordningen i?
Grundejeren kontakter Københavns Kommune via Nem Affaldsservice, hvis man ønsker at deltage eller ændre i en eksisterende aftale om fælles nøgleordning "En-by-en-nøgle" på ejendommen. Når forholdene på ejendommen er blevet er vurderet og der er indgået aftale om deltagelse, kan et af nedenstående låsesystemer, der er kompatible med "En-by-en-nøgle" systemet etableres på de døre/porte i ejendommen, der bruges, når der hentes affald fra ejendommen:

- Parallelsystem. Der monteres en ekstra låsecylinder, som påvirker den eksisterende lås. Kun renovatørens hovednøgle passer til denne lås. Grundejeren bruger den eksisterende nøgle i den eksisterende lås.
- El-lås. Der monteres en el-lås, som, når den aktiveres med en nøgle, påvirker det elektriske system, så porten/døren åbner. Grundejeren benytter sin eksisterende kode/magnetkort/nøgle. Kun renovatørens hovednøgle passer til låsen.
- Nøgleboks. Der monteres eller indmures en nøgleboks, som kun renovatørens hovednøgle passer til. I nøgleboksen opbevares en nøgle til porten/døren, som renovatøren kan bruge til at åbne porten/døren med. Kommunen godkender ikke en cylinder, der skal rulles for at finde det korrekte nummer (kode). Hvis nøglen skal medtages ind på ejendommen, skal der være plads i nøgleboksen til en "nøglering" som nøglen eller brikken kan sidde fast i.
- El -kodelås. Det er vigtigt at el-kodeboksens taster lyser tilstrækkeligt op ved brug, og at knapperne kan betjenes med handsker på. Grundejer skal oplyse koden til kommunen.
- Hængelås. Der monteres en hængelås, som kun renovatørens hovednøgle passer til. Grundejeren har ikke adgang til denne lås og kan derfor ikke benytte den til daglig brug. Men hvis ejendommen

også skal have adgang, skal der etableres en stangløsning, hvor der i den ene ende monteres en hængelås til grundejerens brug og i den anden ende en hængelås, som er kompatibel med En-by-en-nøgle til renovatørens brug. Hvis der kun er plads til én hængelås, anbefales det, at ejendommen opsætter en nøgleboks, hvori nøglen til hængelåsen placeres så renovatøren kan få adgang til en nøgle til ejendommens egen hængelås.

Det sørger Københavns Kommune for

- At foretage en konkret vurdering af om forholdene på ejendommen mv. gør deltagelse i ordningen mulig.
- At godkende aftalen om deltagelse i nøgleordningen og afhentning af affald i aflåste gårde herunder placering af låsesystem og evt. krog til at holde døre og porte åbne, så længe tømning foregår. En eventuel låseboks placeres i hoftehøjde.
- At husholdningsaffaldet bliver hentet i aflåste gårde, skure, mv.
- At give adgang til låsesystemet, så ejendommens nøgle kan placeres i nøgleboks mv.
- At vejlede grundejer i fordele og ulemper ved de forskellige låsesystemer og nøgler.
- At stille en elektronisk lånenøgle til rådighed for låsesmede, som har en opgave på en lås.

Det skal grundejerne sørge for

- At kontakte kommunen via Nem Affaldsservice, hvis grundejer ønsker at indtræde eller ændre aftalen i den fælles nøgleordning.
- At benytte det af kommunen anviste firma/låsesmed der har kendskab til kommunens nøgleordning "En-by-en-nøgle", til opsætning og vedligehold af låse, når kommunen har godkendt aftalen om deltagelse i nøgleordningen.
- At afholde alle udgifter i forbindelse med etablering, vedligeholdelse og afmontering af låsesystemet og eventuelle kroge til at holde døre åbne så længe tømning pågår.
- At sørge for at en ny nøgle er tilgængelig for renovationsmedarbejderen, hvis en nøgle er bortkommet, knækket eller på anden måde defekt. Nøglen må kun virke til de adgangsgivende låse til affaldsmateriellet. Et evt. erstatningskrav for omkostninger til ny nøgle afgøres efter dansk rets almindelige erstatningsbetingelser.
- At kontakte kommunen via Nem Affaldsservice, hvis grundejer ønsker at udtræde af den fælles nøgleordning. Grundejer kan til enhver tid udtræde af den fælles nøgleordning.
- At kontakte kommunen, hvis der opleves problemer/defekter med ejendommens nøglesystem.

- At låsesystemet og eventuel krog monteres på de døre/porte, der er aftalt, der bruges som adgangsvej til afhentning af husholdningsaffald og udførelse af ydelser forbundet hermed.
- At oplyse kommunen om koden til låsesystemet, hvis der benyttes låseboks.
- Ejendommen har pligt til, at sikre fri adgang til indsamlingsmateriellet. Hvis der ikke er fri adgang til affaldet på tømmedagen, vil affaldet ikke blive afhentet. Københavns Kommune kan bestemme, at affaldet midlertidigt skal stilles frem til tømning, indtil adgangsforholdene er bragt i orden. Affaldet skal stilles frem på tømmedagen foran ejendommen, så det kan tømmes i tidsrummet kl. 06.00-20.00. Det skal være placeret i skel eller ved bagkant af fortov og må ikke være til gene for forbipasserende på fortovet. Hvis affaldet er sat frem i affaldsbeholdere, skal affaldsbeholderne fjernes igen hurtigst muligt og senest samme dag, som tømningen har fundet sted.

Bemærkninger

- Hvis en ejendom ikke er tilsluttet den fælles nøgleordning, er det grundejerens pligt at sikre, at der er fri adgang til at hente affaldet på den planlagte tømmedag.
- Ejendommen må kun udlevere nøgler til ordningen, der virker til de adgangsgivende låse til indsamlingsmateriellet. Udskiftning af eksempelvis systemnøgler, der virker til øvrige låse på ejendommen, eller udskiftning af låsecylindere og lignende erstattes ikke.