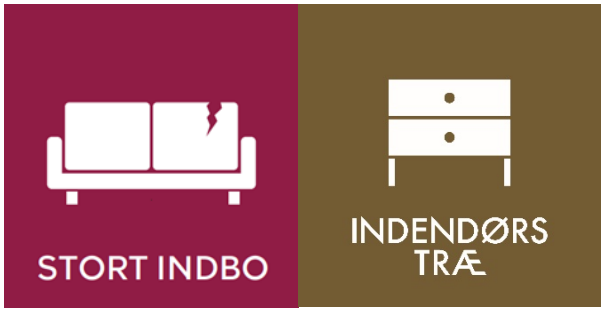
Stort indbo og indendørs træ

Stort indbo og Indendørs træ fra etageejendomme, haveforeninger og rækkehuse

Revideret 1. juli 2026



Hvem kan benytte denne affaldsordning?
Beboere i etageejendomme, haveforeninger og rækkehuse med fælles opsamlingsplads.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?
STORT INDBO: Kasseret indbo som er for stort til at være i en affaldsbeholder med lukket låg fx madrasser og møbler af andre materialer end træ, samt cykler, klapvogne og barnevogne. Bemærk, at stort elektronikaffald er ikke en del af ordningen for stort indbo. Afhentning af stort elektronikaffald skal bestilles for sig. Læs mere om afhentning af stort elektronikaffald i retningslinjen "Stort elektronikaffald fra etageejendomme".

INDENDØRS TRÆ: Ved indendørs træ forstås møbler af træ, både ubehandlede, lakerede og malede, som har været brugt indenfor. Desuden træ fra indendørs "gør-det-selv-arbejde" fx brædder, planker og træpaller. Må gerne indeholde søm, skruer, håndtag m.m. Søm og skruer skal bankes ned så renovationsarbejderne ikke stikker sig.

Ovennævnte stilles håndterbart og adskilt.

Bemærk at sofaer, madrasser, møbler m.v. med skadedyr (fx væggelus, møl, kakerlakker m.v.) ikke medtages i denne ordning.

Læs mere om sortering af affald på kommunens hjemmeside.

Det sørger Københavns Kommune for

- At afhentning kan bestilles så ofte, der er behov og uden ekstra betaling. Afhentning bestilles via Nem Affaldsservice. Stort indbo og indendørs træ afhentes som udgangspunkt løst og senest 5 arbejdsdage efter den ønskede afhentningsdato.
- At medtage max 10 m3 pr. afhentning.

- At gå i dialog om en alternativ placering eller indsamling af affaldet på de ejendomme, hvor forvaltningen vurderer, at det ikke er muligt at godkende en standplads. Standpladser kan kun etableres et let tilgængeligt sted i terrænniveau højst 30 meter fra ejendommens skel, dér hvor der er adgangsvej til ejendommen, og der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
- At udlevere hjælpebeholdere. Det er Københavns kommune, der vurderer hvilke ejendomme, der kan få udleveret hjælpebeholdere og antallet af hjælpebeholdere.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At det er grundejeren eller den affaldsansvarlige, der bestiller afhentning. Dette kan ikke gøres af den enkelte beboer. Der kan kun bestilles afhentning fra ejendomme, der har indgået aftale med Københavns Kommune om standplads for stort indbo og indendørs træ.
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at renovationsarbejderne uden besvær kan komme til at hente affaldet i gården, også selvom rummet anvendes til forskellige typer affald.
- Grundejeren eller den affaldsansvarlige er ansvarlig for, at der er en forståelig opdeling mellem affaldstyperne, og beboerne har pligt til at benytte den.
- At affaldet kan håndteres af to renovationsarbejdere uden hjælpemidler. Tunge gulvtæpper skal fx skæres i håndterbare dele eller fx placeres i en hjælpebeholder.
- At affaldet ikke stables højere end 1,2 m.
- At affald, der afleveres i hjælpebeholdere, ikke stikker længere end 50 cm over kant.
- At brædder, bordplader, rør og lign. ikke er længere end 2 meter. Affaldet hentes oftest af biler, der presser affaldet sammen. Renovationsarbejdere og forbipasserende udsættes for fare ved knusning af lange brædder.
- At brædder, plader o. lign. så vidt muligt stilles forsvarligt op ad fx mur eller hegn.
- At skarpe eller stikkende genstande emballeres så renovationsarbejderne ikke kommer til skade.
- At spejle og glas emballeres forsvarligt, så renovationsarbejderne ikke kommer til skade.
- At sovesofaer o. lign. bindes sammen med snor, så de ikke åbner sig under tømningen, da renovationsarbejderne kan få fingrene i klemme.
- At cykler, paller, barne- og klapvogne mærkes med en seddel med teksten "fjernes af renovatør".
- At holde affaldet tydeligt adskilt fra øvrigt indbo og genstande, så der ikke er tvivl om, hvad renovationsarbejderne skal medtage.
- At affaldet er sorteret i følgende:
    - Stort indbo
    - Indendørs træ

Bemærkninger

- Den enkelte ejendom vælger selv, hvor affaldet opbevares, når blot affaldet er tilgængeligt på det aftalte sted på selve indsamlingsdagen.
- Er affaldet længere end 2 meter, og/eller kan det ikke håndteres af to renovationsarbejdere kan det ikke garanteres, at det kan medtages.
- Sofaer, madrasser, møbler m.v. med skadedyr (fx væggelus, møl, kakerlakker m.v.) medtages ikke i denne ordning. Affaldet skal skadedyrsbehandles og efterfølgende bortskaffes på en genbrugsstation, direkte i en container. Affaldet må ikke stilles til genbrug. Affaldet kan ikke bortskaffes på en nærgenbrugsstation. Skadedyrsbehandlingen kan ske med et skadedyrsbekæmpelsesmiddel eller af et professionelt skadedyrsbekæmpelsesfirma.
  Læs mere om bekæmpelse af skadedyr på Miljøstyrelsens hjemmeside.
- Det indsamlede affald genbruges så vidt muligt. Hvis den enkelte borger ikke ønsker en genstand bliver genbrugt, skal det markeres på genstanden fx med en sprittusch. Store brugbare og funktionsduelige genstande kan også afleveres til genbrug på genbrugsstationerne.
- Det er ikke tilladt at benytte en privat renovatør til indsamling af affaldet, men der må gerne benyttes en transportvirksomhed, der kører affaldet til en genbrugsstation. Der skal i forbindelse hermed udfyldes og elektronisk indsendes et transportskema.
  Transportskemaet findes på Amagerressource Centers hjemmeside.